

Handleiding Conceptkassa ondernemers

1 Algemeen

1.1 Inloggen.

Een ondernemer logt in op :

<https://www.conceptkassa.nl/Winkelnaam/login> (waar “Winkelnaam” de naam van de winkel is.)

Hiervoor worden de inlognaam en wachtwoord gebruikt welke door de winkel zijn verstrekt.

2 Functies Ondernemer.

Een Beheerder kan na inloggen :

2.1.1 Producten Beheren

Als je op “producten beheren” klikt krijg je een overzicht te zien van jouw producten in het systeem. Tevens kun je een product toevoegen door op “product toevoegen” te klikken.

Er wordt dan door het systeem een barcode aan het nieuwe product toe gekend, en er komt een invulveld waar de volgende product gegevens kunnen worden ingevoerd:

barcode:	1147480132	x
omschrijving:		
inkoop:		
prijs:		
btw:	21%	
aantal:		
labels:		
Terug	Aanmaken	

De Barcode die het artikel krijgt

De omschrijving van het product

**Optioneel de kostprijs /of inkoop
Verkoopprijs incl. BTW
BTW percentage**

**Aantal dat naar de winkel gaat
Aantal labels dat je wil aanvragen**

**Klik hier om het artikel aan te maken en
de labels aan te vragen.**

Het veld inkoop kan optioneel worden ingevuld met de kostprijs of inkoopprijs, het wordt dan gebruikt in de overzichten die gegenereerd worden. Het is naar eigen keuze inclusief of exclusief BTW te gebruiken.

Je kunt een product dat in het overzicht staat verwijderen door op “verwijderen” te klikken vooraan in de regel of te wijzigen door achteraan in de regel op “aanpassen” te klikken.

2.1.2 Labels aanvragen

Als je in het hoofdmenu op “labels aanvragen” klikt kun je zien hoeveel labels er klaar staan voor jou om geprint te worden.

Als je op “aanvragen” klikt worden de labels bij de winkel aangevraagd om geprint te worden.

2.1.3 Verkochte producten (nog uitbetalen)

Onder de knop “verkochte producten (nog uitbetalen)” zie je een overzicht van de producten die tot heden verkocht zijn maar nog niet uitbetaald.

2.1.4 Verkochte producten (reeds uitbetaald)

Onder de knop “verkochte producten (reeds uitbetaald)” zie je een overzicht van de producten die tot heden verkocht zijn en al uitbetaald. Je hebt daar dan ook al een credit factuur van gehad. En je moet zelf de verschuldigde BTW aan de belastingdienst afdragen.

2.1.5 Mijn Gegevens

Onder de knop “Mijn Gegevens” zie je een overzicht van jouw gegevens zoals die in conceptkassa zijn opgeslagen. Te weten :

Naam:

Bedrijfsnaam:

Type:

Adres:

Postcode:

Plaats:

Email adres:

Telefoon nummer:

Rekening nummer:

Inlognaam en wachtwoord worden apart hiervan door de winkel verstrekt.

De gegevens kunnen wel worden ingezien, maar alleen door de winkel worden aangepast.

2.2.1 Producten met Eigen barcodes Beheren

Als de winkelier het gebruik van eigen barcodes voor jou heeft ingeschakeld, kun je jouw eigen barcodes of de barcodes die al op jouw producten staan gebruiken.

Je hebt in het “producten beheren” scherm dan ook de mogelijkheid te kiezen voor een “product toevoegen met eigen Barcode” .

Daarbij kun je dan zelf de al gedrukte barcode invoeren en ontbreekt de mogelijkheid voor dat product een label aan te vragen.

In het hoofdscherm staat dan ook een knopje “Producten importeren”.

Als je daar op klikt kun je de volgende acties uitvoeren:

2.2.2 Download voorbeeld Productenlijst

Door op “download” te klikken download je een excel sheet met een uitleg over de werking en een tabblad met een productenlijst die je kunt invullen of waarin je producten kunt importeren. Deze lijst sla je op als een .csv bestand vanuit excel.

2.2.3 Productenlijst importeren

Als je op “bladeren” klikt kun je de aangemaakte productenlijst opzoeken op jouw computer en selecteren.

Als je daarna op “upload” klikt worden de producten in conceptkassa geïmporteerd.